

MATRÍCULA 0-2 AÑOS ESCUELA INFANTIL LOS JAIMITOS

I.- DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A SOLICITANTE

Apellido/s _____ Nombre _____ DNI _____ Fecha de nacimiento ____/____/_____
 Lugar de Nacimiento _____ Nacionalidad _____ Domicilio actual _____
 N° _____ Esc/Piso/Puerta _____ Localidad _____ Municipio _____ C.P. _____
 Número de hermanos/as: _____ Lugar que ocupa : _____

CURSO PARA EL QUE SOLICITA/N PLAZA			
Educación Infantil Privada	1º (0 años)	<input type="checkbox"/>	2º (1 año)
		<input type="checkbox"/>	3º (2 años)
		<input type="checkbox"/>	

II.- DATOS FAMILIARES

Miembros de la Unidad Familiar _____

Nombre y apellidos de la madre/padre o tutor/a: _____ DNI _____

Fecha de nacimiento ____/____/____ Profesión _____

TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

Nombre y apellidos de la madre/padre o tutor/a: _____ DNI _____

Fecha de nacimiento ____/____/____ Profesión _____

TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

III.- USO DE OTROS SERVICIOS

COMEDOR: SÍ NO TRANSPORTE: SÍ NO JORNADA: MEDIA COMPLETA

*Entregar junto a **dos fotos tamaño carnet, cartilla de vacunación y fotocopias del D.N.I.** de la familia/ padre/madre/tutor/a en vigor y del alumno/a o la página del libro de familia donde conste.

Responsable del Tratamiento: SERVICIOS ESCOLARES JAIME BALMES, S.L

Fin del tratamiento:

- a) Gestionar el proceso de matriculación; el control y la gestión administrativa (garantía de identificación, acreditación y control de entrega de documentación, etc.), control de asistencia, facturación y comunicaciones no comerciales.
- b) Atención, evaluación y seguimiento del alumnado.
- c) Correcta atención al alumnado en relación con los datos de salud facilitados.
- d) Tomas de imágenes para uso interno (incluida la elaboración de material pedagógico).
- e) Publicación de imágenes del alumnado tomadas en diferentes actos y eventos (incluidas actividades extraescolares y salidas) y/o sus nombres y apellidos con fines informativos o publicitarios siempre que dicha difusión no suponga ni pueda implicar menoscabo de su honra o reputación o que sea contraria a sus intereses ni intromisión ilegítima a la intimidad o reputación del alumnado en:

La página web, así como como en LinkedIn, Twitter, Facebook, Instagram, y/o en otras redes sociales, blogs y/o revistas del centro.

Orlas, reportajes, anuarios, así como en libros conmemorativos.

Legitimación del tratamiento: El consentimiento de la persona interesada.

Comunicación de los datos: Se realizarán las siguientes cesiones: A Bancos y Cajas de Ahorro para la domiciliación de los correspondientes recibos, siempre que haya cumplimentado el apartado de "Domiciliación Bancaria".

Conservación de los datos:

- a) Datos académicos: mientras exista un interés mutuo para mantener el fin del tratamiento.
- b) Datos facturación: el tiempo legalmente establecido.
- b) Datos de salud: cuando el/la alumno/a cause baja.
- c) Datos de contacto: hasta que el/la alumno/a cause baja.
- d) Imágenes: hasta que el/la alumno/a revoque su consentimiento o deje de ser de interés para el centro.

Derechos que asisten a la persona interesada: - Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento. - Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento. - Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (agpd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto para ejercer sus derechos:

SERVICIOS ESCOLARES JAIME BALMES, S.L. Calle Juan de Juni, 27, 35017 Tarifa Alta – Las Palmas o a través de correo electrónico a info@colegiojaimebalmes.es junto con prueba válida en derecho, como fotocopia del D.N.I. e indicando en el asunto "PROTECCIÓN DE DATOS".

Información adicional: <http://www.colegiojaimebalmes.es/>

El/la interesado/a consiente al tratamiento de los datos en los términos expuestos.

Fdo.: _____
Padre, madre o tutor/a

Fdo.: _____
Padre, madre o tutor/a

En _____ a _____ de _____ 202_